Academia de Studii Economice din Bucureşti

Data: 21.11.2022

**ANUNŢ**

Academia de Studii Economice din Bucureşti organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi în cadrul proiectului PCE 35/2022**,** cu titlul „**Dezvoltarea unei Arhitecturi de Referință a Replicilor Digitale bazate pe Modele pentru Consumatorii Activi de Energie și Comunitatile Inteligente (SMART-TWINS), PN-III-P4-PCE-2021-0334**:

| **Denumire funcție**  | **Perioada necesar a fi lucrată în cadrul proiectului** | **Număr de ore necesar a fi lucrate** |
| --- | --- | --- |
| Responsabil financiar | 01.12.2022 – 31.12.2024 | Maxim 20 ore/lună |
| Responsabil contabilitate | 01.12.2022 – 31.12.2024 | Maxim 20 ore/lună |
| Responsabil achiziții | 01.12.2022 – 31.12.2024 | Maxim 20 ore/lună |
| Responsabil cu monitorizarea/raportarea activităților de cercetare  | 01.12.2022 – 31.12.2024 | Maxim 20 ore/lună |
| Responsabil documentare/arhivare documente | 01.12.2022 – 31.12.2024 | Maxim 20 ore/lună |
| Responsabil resurse umane | 01.12.2022 – 31.12.2024 | Maxim 20 ore/lună |

**A.** Pentru participarea la concurs, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale şi condiţii specifice**:

**1. Condiții generale:**

1. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
2. are capacitate deplină de exercițiu;
3. nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2. Condiţii specifice:**

1. **nivelul studiilor:** superioare, medii
2. **domeniul studiilor:** -
3. **vechime**: minim 1 an
4. alte condiţii specifice: alte condiţii specifice (cunoaşterea unei limbi străine, cunoştinţe operare PC, carnet conducere, alte abilităţi şi deprinderi, etc.): -

**3. Atribuții post:**

efectuarea activitatilor necesare pentru buna derulare a proiectului în domeniul financiar, resurse umane, achizitii şi suport administrativ.

**B.Concursul va consta în:**

1. **Evaluarea dosarelor de selecție**
2. **Interviu**: interviu structurat
* *Data şi ora desfăşurării*: se vor comunica concomitent cu afişarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.
* *Locul desfăşurării*: se va comunica concomitent cu afişarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obţinut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

**C.Tematica şi bibliografia**

1. **Tematica:**
2. Derularea financiară a proiectelor finanțate din PN III
3. Derularea achizițiilor proiectelor finanțate din PN III (pentru responsabil achiziții)
4. Întocmirea contractelor de muncă și a actelor adiționale, situația pontajelor centralizatoare, fișe de post
5. **Bibliografia:**
6. Alberta Gisberto, Ileana Nisulescu, Cleopatra Sendroiu (2013), *Contabilitatea institutiilor publice,*  Editura A.S.E., Bucureşti
7. Codul Muncii
8. Norme și reglementări în angajarea personalului în instituțiile publice
9. Legea 98/2006

**D.**Componenţa dosarului de concurs:

1. Opis.
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE.
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
4. Copia certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, ( dovada schimbării numelui).
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
6. Copie după carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor.
7. Cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează.
8. Adeverinţa medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, daca este cazul.
9. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv- online.html) – semnat şi datat pe fiecare pagină.
10. Alte documente relevante pentru desfăşurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 3, 4, 5 și 7 vor fi prezentate şi în original, în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

**E.** Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 25 /11 /2022, ora 13:00, la Registratura ASE.

Persoana de contact: prof.univ.dr. Simona Vasilica Oprea - telefon: 0752294422, e-mail: simona.oprea@csie.ase.ro

**F.** Calendarul concursului:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activități** | **Data** |
|  | Publicarea anunțului | 21.11.2022 |
|  | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Registratura ASE  | Până la 25.11.2022 |
|  | Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 28.11.2022 |
|  | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor | 28.11.2022 |
|  | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor | 29.11.2022 |
|  | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 29.11.2022 |
|  | Susținerea interviului | 05.12.2022 |
|  | Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului | 05.12.2022 |
|  | Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului | 06.12.2022 |
|  | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 06.12.2022 |
|  | Afișarea rezultatului final al concursului | 07.12.2022 |
|  | Numire pe funcție | După aprobarea în BCA a rezultatelor concursului |

Data: 21.11.2022

Director de proiect,

Conf.univ.dr. Simona Vasilica Oprea